

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 182 /GDĐT-YT

Tân Bình, ngày 22 tháng 02 năm 2023

V/v nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng
sức khỏe học sinh

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TiH và THCS.

Căn cứ Công văn số 676/SGDDĐT-YT ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập (sau gọi chung là Thủ trưởng các đơn vị) thực hiện nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn Công văn số 676/SGDDĐT-YT ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh (Đính kèm Công văn số 676/SGDDĐT-YT Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố kèm Phụ lục 1 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình nhập dữ liệu, báo cáo sức khỏe học sinh trên Cơ sở dữ liệu toàn ngành).

2. Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo, kiểm tra việc nhập đầy đủ dữ liệu báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh theo hướng dẫn lên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi tắt là CSDL HCM). Hạn chót hoàn thành vào 31/3/2023. Các đơn vị khi nhập dữ liệu xong, truy xuất thông tin và gửi 01 bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo tiến độ như trên (người nhận: Ông Nguyễn Hữu Nghị, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo).

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp Ông Lại Đồng Cường, chuyên viên Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại số 0967.135.888 hoặc gửi thắc mắc qua địa chỉ mail ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn để được hướng dẫn (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ; phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ.)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./. *nal*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (P.CTTT);
- UBND/Q: PCT/VX;
- BLĐ PGDDĐT;
- Lưu: VT, Nghị.



Trần Khắc Huy

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 676 /SGDDĐT-CTTT
V/v nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng
sức khỏe học sinh

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện và thành phố trực thuộc;
- Hiệu trưởng trường THPT, phổ thông nhiều cấp học;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX, GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 4108/BGDDĐT-GDTC ngày 20/09/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh;

Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai Kế hoạch số 3891/KH-SGDDĐT ngày 14/10/2022 về công tác y tế trường học năm học 2022-2023, theo đó, yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo sức khỏe học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Tuy nhiên, hiện nay còn nhiều đơn vị chưa thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM). Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục rà soát đảm bảo chất lượng và đầy đủ thông tin, số liệu báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh vào CSDL HCM, hoàn thành trước ngày 15/04/2023.

2. Nội dung báo cáo

- Đối với trẻ mẫu giáo (từ 36 tháng tuổi trở lên): cập nhật, báo cáo các chỉ số về chiều cao (cm), cân nặng (kg).

- Đối với học sinh phổ thông: cập nhật, báo cáo chiều cao (cm), cân nặng (kg); số lượng học sinh biết bơi, không biết bơi; các bệnh về mắt và báo cáo chỉ số khối cơ thể (BMI).

3. Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo tại Phụ lục 1 (đính kèm).

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967.135.888, địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn.

(Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTTT (LT). 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**




Đương Trí Dũng